

HARMONOGRAM ZAJĘĆ

Szkolenie zawodowe: „Obsługa biura wraz z egzaminem ECCC”
w ramach zadania "Wysokiej jakości szkolenia" w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość!”
nr RPLB.06.02.00-08-0019/17
dla grupy nr I/Strzelce/Obsługa biura

Miejsce szkolenia: ul. PCK 3, 66-500 Strzelce Krajeńskie

Prowadzący: Oskar Ziętek

Lp.	Data	Godzina	Ilość godzin	Teoria/praktyka	Uczestnicy
1.	2018-04-05	8.00-14.00	8	Teoria	1. Janusz Brandt 2. Sławomir Czajkowski 3. Karina Drzymuchowska 4. Elżbieta Grzesik 5. Marcin Jaroszewicz 6. Jarosław Laszko 7. Jerzy Kargul 8. Jolanta Pawlak
2.	2018-04-06	8.00-14.00	8	Teoria	
3.	2018-04-09	8.00-14.00	8	Teoria	
4.	2018-04-10	8.00-14.00	8	Teoria	
5.	2018-04-11	8.00-14.00	8	Teoria	
6.	2018-04-12	8.00-12.30	6	Praktyka	
7.	2018-04-13	8.00-12.30	6	Praktyka	
8.	2018-04-16	8.00-12.30	6	Praktyka	
9.	2018-04-17	8.00-12.30	6	Praktyka	
10.	2018-04-18	8.00-12.30	6	Praktyka	
11.	2018-04-19	8.00-12.30	6	Praktyka	
12.	2018-04-20	8.00-12.30	6	Praktyka	
13.	2018-04-23	8.00-12.30	6	Praktyka	
14.	2018-04-24	8.00-12.30	6	Praktyka	
15.	2018-04-25	8.00-12.30	6	Praktyka	
16.	2018-04-26	8.00-12.30	6	Praktyka	
17.	2018-04-27	8.00-13.15	7	Praktyka	
18.	2018-04-30	8.00-13.15	7	Praktyka	
			120		

Kontakt: Anna Piech tel. 512 026 510